



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 10614

UCHWAŁA NR XIX/156/2016 RADY GMINY SUCHOŻEBRY

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.) Rada Gminy Suchożebry uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Suchożebry na rzecz spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych związanych z działalnością o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt. 3 – 6 ustawy Prawo wodne, tryb postępowania przy ich udzielaniu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 2. Udzielona pomoc finansowa stanowi 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 3. 1. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony do Wójty Gminy Suchożebry przez spółkę wodną w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

2. Nabór wniosków ogłaszany będzie od 2017 roku corocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchożebry (www.suchozebry.pl).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) opis planowanego przedsięwzięcia,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia,
- 9) źródła finansowania przedsięwzięcia,
- 10) podpis osoby uprawnionej.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;

2) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

§ 4. 1. Wójt Gminy Suchożebry wzywa spółkę wodną do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie informacji, które powinny być objęte wnioskiem lub dokumentów, które powinny być załączone do wniosku.

2. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie i terminie wskazanym przez Wójta Gminy Suchożebry w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. Wójt Gminy Suchożebry dokonuje oceny złożonych wniosków wg. następujących kryteriów:

- 1) ściągalności uchwalonych przez spółkę wodną składek;
- 2) długości utrzymanych urządzeń wodnych szczegółowych (rowów);

§ 6. 1. Wnioski podlegają ocenie przez Wójta Gminy Suchożebry.

2. Termin zawarcia umowy określa się do dnia 28 lutego danego roku budżetowego.

§ 7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Suchożebry, jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Suchożebry a spółką wodną na podstawie art. 250 ustawy z dnia 5 sierpnia 2013 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885).

§ 8. 1. Spółka wodna jest zobowiązana do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 21 dni od daty zakończenia zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokół odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania oraz potwierdzenie ich zapłaty.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wójt Gminy Suchożebry ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchożebry.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Osińska

Załącznik do Uchwały Nr XIX/156/2016
Rady Gminy Suchożebry
z dnia 28 listopada 2016 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
oraz inwestycji na terenie Gminy Suchożebry, na które udzielono dotacji celowej.**

I. Dane wnioskodawcy:

1. nazwa spółki wodnej
2. adres.....
3. data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
4. numer rachunku bankowego:

II. Kwota otrzymanej dotacjizł.

(słownie:)

III. Opis zadania realizowanego z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

- 2) Osiągnięte rezultaty zrealizowanego zadania:

.....

- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji:	Rodzaj wykonywanych zadań:	Wysokość poniesionych wydatków:

IV. Zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji:

Rodzaj i nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:		
				Finansowanie z dotacji	finansowanie ze środków własnych	finansowanie z innych źródeł
Razem						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania

V. Dodatkowe uwagi :

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

- 1) kopia protokołu odbioru robót potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
- 2) kopie faktur za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty potwierdzone „za zgodność z oryginałem”;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowych sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Osińska